

Ipari szakmunkásképzés (m/f/d)

Stellenbeschreibung

Újrahasznosítás. Környezetvédelem. Fenntarthatóság.

A mi ötleteink. A jövőd.

Képzést biztosítunk.

BÜCHL. EGY IDEA ELŐRE

A Büchl egy nagy teljesítményű, közepes méretű vállalatcsoport, amelyet immár harmadik generációban vezet a család.

Ingolstadti, Stammhami, Neuburg/Danube, Großmehring és Győr (Magyarország) telephelyein a fenntartható körforgásos gazdaság számára fejleszt jövőbiztos megoldásokat, és ezeket a hulladék szakszerű ártalmatlanítása és újrahasznosítása során alkalmazza.

Saját létesítményeinkben gyűjtjük, válogatjuk és újrahasznosítjuk a hulladékot, valamint fenntartható nyersanyagokat és energiát biztosítunk.

Qualifikationen / Anforderungen

- Legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy hamarosan érettségi előt áll (a képzési idő 2 ½ évre rövidíthető).
- A kereskedelmi folyamatok iránti lelkesedés és a modern digitális rendszerekkel való munka iránti érdeklődés
- Élvezze az új témákat és a változatos feladatokat
- Nyitott, udvarias és barátságos interakció a kollégákkal és az ügyfelekkel.
- felelősségtudat, gondos munka, csapatmunkára való képesség és megbízhatóság

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Recepció: célzott kommunikáció az ügyfelekkel és a munkavállalókkal
- Értékesítés: részvétel a megkereséstől az ajánlatok elkészítésén át a megrendelések beérkezéséig és az új ügyfelek megszerzéséig.
- Diszpécser: a megrendelés elfogadása, a teherautók mérlegelése és a járműparkunk, valamint a kapcsolódó személyzet bevetése.
- Könyvelés: Számlák készítése ügyfeleink számára
- Pénzügyi könyvelés: a különböző üzleti tranzakciók megismerése - a számlák feldolgozása a beérkezéstől a megfelelő számláig a bizonylatok kifizetéshez való hozzárendelése.
- Emberi erőforrások: Humán erőforrás-ismeretek

Arbeitgeber:

-

Start Anstellung:

01.09.2024

Dauer der Anstellung:

A képzési időtartama 3 év (2 ½ évre lerövidíthető)

Arbeitsort:

Robert-Bosch-Straße 1-5, Ingolstadt, Bajorország, 85053, Németország

Arbeitszeiten:

37 óra/hét

elsajátítása és együttműködés a bérszámfejtés előkészítésében.

- Üzemeltetés: működési területeink megismerése

Leistungen der Anstellung

- **Jelentőség és cél:** olyan vállalatcsoportban dolgozhat, amely elkötelezett a fenntarthatóság és a társadalmi felelősségvállalás mellett.
- **Sokoldalú képzés:** Nálunk egy változatos gyakorlati képzésben részesülhetsz, amely a készségek széles skáláját nyújtja számodra.
- **Kiváló oktatók:** Képzett és elkötelezett oktatók kísérik Önt a gyakorlati idő alatt.
- **Nagyon jó elhelyezkedési esélyek:** A gyakorlati idő után nagyszerű lehetőségek várnak rád, hogy tartósan csatlakozz hozzánk.
- **Gyakorlati tapasztalat:** Lehetőséged van különböző részlegeken és projekteken dolgozni, hogy gyakorlati tapasztalatot szerezz és tudásodat közvetlenül a gyakorlatban alkalmazd.
- **Vonzó vállalati kultúra:** Tapasztalja meg a támogatást és megbecsülést egy munkavállaló-központú és családi kultúrában.
- **360°-os támogatás:** Tapasztalt oktatóink mindig ott vannak Ön mellett, hogy segítsenek Önnek a képzés során teljes mértékben kiaknázni a bennük rejlő lehetőségeket.
- **További előnyök:** Számos extra juttatásban részesül, mint például vállalati juttatások, INVG állásjegy-támogatás, ingyenes italok, friss gyümölcsök és még sok más...
- **Rendszeres események:** Itt mindig történik valami! Legyen szó sportról, céges partiról vagy más vállalati rendezvényekről - soha nem lesz unalmas pillanat!
- **A kikapcsolódás garantált:** Pihenjen 30 nap szabadsággal és töltse fel energiatartalékait!
- **Költségfedezet:** Fedezzük a vizsgafelkészítő tanfolyamok költségeit, hogy Ön optimálisan felkészülhessen a vizsgára.
- **Önálló munka:** A gyakorlati idő alatt a legkülönbözőbb területeken szerezhetsz nagyon jó ismereteket, amelyek lehetővé teszik, hogy később a BÜCHL vállalatok valamennyi kereskedelmi osztályán dolgozhasson.
- **Változatos fejlődési lehetőségek:** Ön számos lehetőséget kap, hogy üzleti közgazdásszá és üzleti adminisztrátorrá (m/f/d) fejlődjön.